



# COMUNE DI MERGOSCIA

6647 Mergoscia  
091/745.12.23

info@comune-mergoscia.ch  
www.comune-mergoscia.ch

## FORMULARIO PER LA RICHIESTA ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE

Il formulario deve essere compilato dal richiedente e consegnato in Cancelleria comunale con **40 giorni di anticipo** della manifestazione.

### Dati del richiedente

Società / ente / ditta .....

Indirizzo completo .....

### Persona responsabile

Cognome ..... Nome .....

Indirizzo ..... Luogo .....

E-mail ..... Telefono .....

### Dati della manifestazione

Denominazione .....

### Luogo manifestazione

Luogo esatto .....

Occupazione area pubblica?  SI  NO Dove? ..... Allegare planimetria

Date e orario: dal ..... ore..... al..... ore.....

Date e orario: dal ..... ore..... al..... ore.....

### Caratteristiche

Programma:  allestito  non ancora allestito Se sì, programma di massima/definitivo da allegare

In caso di cattivo tempo:  la manifestazione non viene annullata  ripiego al coperto  
 annullamento della manifestazione  rinvio al .....

Scopo:  societario  lucro  promozionale  ricavato a favore di .....

Partecipanti ..... Indicare un numero approssimativo di persone attese

Sono richieste deroghe d'orario:  SI  NO Se sì, dalle ..... alle.....

La manifestazione è a pagamento?  SI  NO Se sì, tassa: .....

Sono previste riproduzioni di musicali?  SI  NO Se sì,  musica dal vivo  riproduzioni aux

**Richiesta del permesso per l'apertura di una mensa provvisoria**

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mensa provvisoria con vendita di cibi e bevande?  SI  NO

In caso di una manifestazione, di durata inferiore ai 4 giorni, non è necessario il diploma di esercente. Tuttavia, bisogna comunque nominare una persona responsabile (art. 27-30 Lcar).

In caso di una manifestazione con una durata superiore ai 4 giorni, volete allegare diploma esercente/certificato cantonale (vedi art. 30 e 31 Lcar e 76 - 85 RLcar), compilando i seguenti punti:

Cognome ..... Nome .....

Indirizzo ..... Luogo .....

E-mail ..... Telefono .....

Ass. RC ..... Allegare copia polizza assicurativa  
(Copertura assicurativa per lesioni corporali e danni materiali di fr. 3'000'000.- per ogni caso di sinistro – art. 60/61 RLcar)

È previsto un servizio sanitario?  SI  NO Se sì, nominativo.....

Sono richieste prestazioni al comune (operai)  SI  NO se sì, specificare nelle osservazioni

Sono richieste infrastrutture comunali (sale)  SI  NO se sì, specificare nelle osservazioni

**Vendita di alcolici**

Indicare il numero totale di punti vendita (bancarelle) previsti per la vendita di alcolici: .....

In caso di vendita di alcolici con gradazione superiore al 15% di volume (art. 2 LAIc), compilare la tabella per la tassa dei distillati (richiederla presso la Cancelleria comunale o sul sito del Comune).

**Osservazioni**

.....  
.....  
.....

**Autenticazione**

Luogo e data ..... Firma responsabile .....

Il Municipio si riserva di richiedere eventuali ulteriori informazioni a dipendenza del genere della manifestazione.

**Autorizzazione Municipio**

Decisione del Municipio  concessa  non concessa

Osservazioni .....

.....