



**ORDINANZA MUNICIPALE  
IN APPLICAZIONE DEL  
REGOLAMENTO ORGANICO  
DEI DIPENDENTI COMUNALI**

# ORDINANZA MUNICIPALE IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI COMUNALI

IL MUNICIPIO DI MERGOSCIA

richiamati:

- gli art. 192 della legge organica comunale;
- l'art. 40 e 54 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Mergoscia;

**emana:**

	<b>Art. 1</b>		
<b>Campo d'applicazione</b>	La presente ordinanza disciplina l'elenco delle funzioni dell'organico dei dipendenti comunali, i relativi requisiti e la loro classificazione entro le classi previste della scala stipendi all'art. 39 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Mergoscia.		
	<b>Art. 2</b>		
<b>Elenco e classificazione delle funzioni</b>	Le funzioni sono assegnate secondo l'ordine seguente:		
	<b>Funzioni</b>	<b>Formazione</b>	<b>Classi</b>
	Segretario comunale	Diploma di quadro dirigente degli enti locali o impegno a conseguire lo stesso entro 2 anni dall'assunzione	Classe 5 scala cantonale degli stipendi
	Vice segretario	Diploma di quadro dirigente degli enti locali o Diploma funzionario amministrativo enti locali	Classe 5 scala cantonale degli stipendi
	Capo operaio / operaio qualificato	Attestato federale di capacità in una professione artigianale o titolo specifico	Classe 3 scala cantonale degli stipendi
	Operaio generico	Attestato federale di capacità in una professione artigianale	Classe 2 scala cantonale degli stipendi
	<b>Art. 3</b>		
<b>Missioni d'ufficio</b>	Per missioni e funzioni autorizzate dal Municipio saranno rimborsate le spese sopportate e giustificate, spese vive.		
	<b>Art. 4</b>		
<b>Mandati di rappresentanza</b>	Per mandati di rappresentanza e funzioni autorizzate dal Municipio saranno rimborsate le spese sopportate e giustificate, spese vive.		

	<b>Art. 5</b>
<b>Uso veicolo privato</b>	L'indennità chilometrica è fissata in CHF 0.70 per l'uso dell'automobile, escluse le spese di carburante, manutenzione e riparazione, coperture assicurative.
	<b>Art. 6</b>
<b>Uniformi e capi d'abbigliamento</b>	Secondo necessità del dipendente.
	<b>Art. 7</b>
<b>Picchetti</b>	<sup>1</sup> Per il servizio di picchetto programmato è previsto un compenso forfettario annuale di CHF 600.00; <sup>2</sup> Per turni parziali le indennità saranno ridotte in modo proporzionale.
	<b>Art. 8</b>
<b>Indennità per servizio notturno, domenicale e giorni festivi e lavoro straordinario</b>	<sup>1</sup> È considerato lavoro straordinario, notturno, domenicale e nei giorni festivi quello che adempie le seguenti condizioni cumulative: a) supera il normale orario di lavoro; b) è svolto al di fuori della normale fascia oraria giornaliera (dalle 06.00 alle 20.00) e nei giorni di sabato, domenica o nei giorni festivi infrasettimanali; c) è ordinato o autorizzato dal Segretario comunale.  <sup>2</sup> Sono riconosciuti i seguenti supplementi: - 25% dalle 20.00 alle 06.00 nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì); - 50% dalle 07.00 alle 19.00 nei giorni di riposo (sabato, domenica o giorni festivi); - 75% dalle 19.00 alle 07.00 nei giorni di riposo (sabato, domenica o giorni festivi).
	<b>Art. 9</b>
<b>Indennità per ore supplementari</b>	<sup>1</sup> Sono considerate ore supplementari quelle che adempiono alle seguenti condizioni: supera il normale orario di lavoro settimanale (40 ore); <sup>2</sup> Le stesse saranno compensate con ore di recupero o vacanza.
	<b>Art. 10</b>
<b>Termini e rimedi giuridici</b>	Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.
	<b>Art. 11</b>
<b>Entrata in vigore</b>	La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC), riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.

Approvato con Risoluzione Municipale no. 182/2019 del 05.06.2019

**Per il Municipio**

Il Sindaco:

  
Giaele Ghisla



La Segretaria:

  
Claudia Richina

Publicata all'albo comunale dal 06.06.2019 al 06.07.2019.