



COMUNE DI MERGOSCIA

6647 Mergoscia
091/745.12.23

info@comune-mergoscia.ch
www.comune-mergoscia.ch

CONCORSO GENERALE ASSUNZIONE AUSILIARI AMMINISTRAZIONE 2021/2022

Il Municipio di Mergoscia apre il concorso generale annuale per l'assunzione generale di personale ausiliario per lavori d'ufficio presso l'Amministrazione comunale.

Compiti:

- svolgere attività amministrative e di segretariato presso la Cancelleria comunale su chiamata;

Requisiti:

- attestato federale di capacità quale Impiegato/a d'ufficio o di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti
- buona padronanza della lingua italiana
- adeguate conoscenze dei mezzi informatici
- flessibilità, capacità organizzative e relazionali
- tenuta e comportamento irreprensibili;
- affidabilità e precisione;
- a parità di requisiti verrà data la preferenza ai concorrenti domiciliati nel Comune di Mergoscia.

Condizioni d'impiego:

Il salario orario è stabilito in CHF 25.- lordi, comprese indennità vacanze.
Stipendio soggetto a trattenute oneri sociali
Verranno retribuite unicamente le ore di lavoro effettivamente prestate.

Condizioni particolari:

A seconda delle necessità dei servizi all'interno dell'Amministrazione comunale per i compiti indicati, i/le candidati/e potranno essere contattati/e per un'eventuale assunzione a tempo parziale/totale e a tempo determinato (supplenze o progetti).

Trattandosi di un concorso annuale, con la possibilità di essere assunti nel corso del 2021/2022, ai/alle candidati/e non verrà data risposta positiva o negativa. Essi/e saranno unicamente informati/e circa la validità della loro candidatura in relazione ai requisiti richiesti. L'assunzione avverrà ad esclusivo e insindacabile giudizio del Municipio.

Presentazione candidature

Le persone interessate devono trasmettere la propria candidatura alla Cancelleria comunale di Mergoscia corredata dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione e motivazione;
- curriculum vitae con fotografia;
- diplomi, certificati e attestati di lavoro
- copia dell'estratto del casellario giudiziale
- copia del certificato medico o autocertificazione attestante lo stato di salute

I candidati verranno iscritti in un elenco e la Cancelleria comunale, in caso di necessità, provvederà a contattare la persona idonea.

Quale personale ausiliario, è assunto con contratto di lavoro individuale di diritto privato secondo gli artt. 319 ss. del Codice delle obbligazioni.

IL MUNICIPIO

Mergoscia, 20 luglio 2021
Ris. Mun. 153/2021