



COMUNE DI MERGOSCIA

6647 Mergoscia
091/745.12.23

info@comune-mergoscia.ch
www.comune-mergoscia.ch

FORMULARIO PER LA RICHIESTA ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE

Il formulario deve essere compilato dal richiedente e consegnato in Cancelleria comunale con **40 giorni di anticipo** della manifestazione.

Dati del richiedente

Società / ente / ditta

Indirizzo completo

Persona responsabile

Cognome Nome

Indirizzo Luogo

E-mail Telefono

Dati della manifestazione

Denominazione

Luogo manifestazione

Luogo esatto

Occupazione area pubblica? SI NO Dove? Allegare planimetria

Date e orario: dal ore..... al..... ore.....

Date e orario: dal ore..... al..... ore.....

Caratteristiche

Programma: allestito non ancora allestito Se sì, programma di massima/definitivo da allegare

In caso di cattivo tempo: la manifestazione non viene annullata ripiego al coperto
 annullamento della manifestazione rinvio al

Scopo: societario lucro promozionale ricavato a favore di

Partecipanti Indicare un numero approssimativo di persone attese

Sono richieste deroghe d'orario: SI NO Se sì, dalle alle.....

La manifestazione è a pagamento? SI NO Se sì, tassa:

Sono previste riproduzioni di musicali? SI NO Se sì, musica dal vivo riproduzioni aux

Richiesta del permesso per l'apertura di una mescita provvisoria

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande? SI NO

In caso di una manifestazione, di durata inferiore ai 4 giorni, non è necessario il diploma di esercente. Tuttavia, bisogna comunque nominare una persona responsabile (art. 27-30 Lear).

In caso di una manifestazione con una durata superiore ai 4 giorni, vogliate allegare diploma esercente/certificato cantonale (vedi art. 30 e 31 Lear e 76 - 85 RLear), compilando i seguenti punti:

Cognome Nome

Indirizzo Luogo

E-mail Telefono

Ass. RC Allegare copia polizza assicurativa
(Copertura assicurativa per lesioni corporali e danni materiali di fr. 3'000'000.- per ogni caso di sinistro – art. 60/61 RLear)

È previsto un servizio sanitario? SI NO Se sì, nominativo.....

Sono richieste prestazioni al comune (operai) SI NO se sì, specificare nelle osservazioni

Sono richieste infrastrutture comunali (sale) SI NO se sì, specificare nelle osservazioni

Vendita di alcolici

Indicare il numero totale di punti vendita (bancarelle) previsti per la vendita di alcolici:

In caso di vendita di alcolici con gradazione superiore al 15% di volume (art. 2 LAIc), compilare la tabella per la tassa dei distillati (richiederla presso la Cancelleria comunale o sul sito del Comune).

Osservazioni

.....
.....
.....

Autenticazione

Luogo e data Firma responsabile

Il Municipio si riserva di richiedere eventuali ulteriori informazioni a dipendenza del genere della manifestazione.

Autorizzazione Municipio

Decisione del Municipio concessa non concessa

Osservazioni

.....